



Manažer logistiky (LM)

Popis pozice

Manažer logistiky bude hlavní osobou, která bude dohlížet na to, aby bylo postaráno o všechny organizační a logistické oblasti, aby se členové týmu zodpovědní za hokejovou stránku mohli plně soustředit na sportovní část.

Ve spolupráci se všemi členy týmu tato pozice zajistí, že bude fungovat dlouhodobý hokejový plán a že budou odpovídajícím způsobem naplánovány zdroje (jak finanční, tak personální). Logistický manažer je hlavní kontaktní osobou pro trenéry a manažery týmů, kteří mají na starosti dlouhodobé a krátkodobé plány pro cestu na Olympiádu.

LM bude v kontaktu se zahraničními soupeři, aby se domluvili na utkáních, se sekretariátem koordinuje cestování/ubytování/finance a podporuje tým tím, že plánuje strukturu porad.

Pozice LM se zaměřuje na organizační a logistickou stránku Olympic Dream týmu.

Klíčové povinnosti

- Efektivní řízení při poskytování organizační a logistické podpory ženskému olympijskému týmu k dosažení všech cílů a klíčových ukazatelů výkonu (KPI)
- Pomáhat vytvářet, zavádět, udržovat a aktualizovat filozofii olympijského snu
- Být vzorem prosazujícím filozofii olympijského snu
- Vytvářet a dohlížet na realizaci přípravných programů pro všechny ženské týmy a maximalizovat jejich efektivitu a úspěšnost, přimět vedoucí týmů k odpovědnosti za realizaci těchto programů
- Dohlížet a poskytovat vedení a doporučení týmovým manažerům a zajistit, aby odváděli dobrou práci a byli rozvíjeni
- Je přímým kontaktem pro externí nehokejové partnery [např. Sport Servis (marketing), Asiana (doprava), NH Hotels (sponzor EHF), Deloitte, Maserati (partneři), Adidas (dodavatelé)], zajišťuje hladkou spolupráci

Priority v rámci této pozice:

- Kandidát bude spolupracovat s HPD a SŘ a udávat strategický směr ženským týmům od U14 výše (jak národním, tak klubovým)
- Intenzivně spolupracovat se všemi odděleními, komisemi a všemi kolegy spojenými s organizačními a logistickými oblastmi, jako jsou týmoví manažeři, sekretariát, partneři, cestovní a ubytovací partneři, mezinárodní soupeři, komise rozhodčích, marketingoví spolupracovníci nebo dodavatelé
- Udržujte nadstandardní vztahy se všemi manažery/trenéry/úředníky a řediteli zahraničních federací. LM je hlavní kontaktní osobou při domlouvání zápasů/turnajů a rozhoduje, kdy je potřeba zapojit manažera týmu



- Najít způsoby, jak podpořit hráče a trenéry/manažery získáním podpory rodičů, škol a pracovat na optimalizaci prostředí, kde se hráči mohou soustředit na svůj rozvoj
- Zadávat strukturu porad, plánování pravidelných i nepravidelných schůzek v rozvrhu všech účastníků. V rámci účasti zajišťuje pořízení zápisu, jeho sdílení a dodržení
- Obsadit manažerské pozice pro všechny ženské národní týmy, resp. klubové týmy a zaměřit se na dlouhodobý rozvoj těchto pozic. Při nominacích respektovat filozofii Equally Amazing. Nominace musí schválit HPD
- Převést hokejové kalendáře a plány do přehledných operačních plánů a rozpočtů a efektivně zajišťovat soupeře, pronájmy hřišť, ubytování a cestování. Sestavit rozpočet a spolu s HPD ho schvalovat. Zodpovědný za sledování financí a zajištění plnění cílů, přičemž úzce spolupracuje se sekretariátem, který je zodpovědný za zpracování faktur a účetnictví
- Vytvořit a udržovat efektivní strukturu porad zaměřenou na rozvoj a koordinaci týmů zaměstnanců
- Správce „Manuálu manažera“, zajišťuje jeho aktuálnost a jeho rozšíření napříč všemi úrovněmi. Vyžaduje zodpovědnost manažerů za dohody a postupy popsané v této příručce
- 1x za 2 měsíce má půldenní sezení se všemi manažery, kondičními trenéry, fyziology a video analytiky, kde se probere další etapa přípravy a ujasní program. Tmelí tým a společně s týmem navrhuje vzdělávání pro veškeré pozice. Za vlastní rozvoj zodpovídají zaměstnanci sami, ale manažer logistiky je podporuje a v případě potřeby napomáhá
- Možnost asistovat manažerům týmů na důležitých turnajích nebo je nahradit tam, kde to situace vyžaduje
- Zodpovědnost za všechno vybavení včetně inventarizace na základě inventarizačního postupu

ODBORNÉ KOMPETENCE

- Vysokoškolské vzdělání
- Nutná praxe na pozici manažera back-office (v rámci sportu nebo i mimo)
- Zkušenosti nebo ochota a schopnosti vyjadřovat se v médiích
- Zkušenosti s programovým řízením a managementem různých zúčastněných stran
- Pochopit a zavázat se k hodnotám programu, být připraven dlouhodobě přispívat k tomu, aby všechny federace a kluby dosahovaly výsledků na nejvyšší úrovni

MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

- * Vede prostřednictvím posláním a hodnot
- * Rozhoduje se a jedná vždy v první řadě s ohledem na posláním a hodnoty organizace
- * Stanovuje vizi výkonnosti a strategického směřování



* Stanoví vizi a strategické směřování po důkladné analýze veškerých informací a předpokladů založených na objektivních skutečnostech; bere v úvahu zdroje, omezení a organizační hodnoty a přiměje komunitu vrcholových sportovců k naplnění této strategie.

Orientace na výsledek

Zaměřuje se na příležitosti; stanoví vysoké cíle; je odhodlán k neustálému zlepšování a inovacím; je schopen udělat obtížná rozhodnutí; dosahuje cílů a zůstává soustředěný na výsledek.

Budování organizačního talentu

Přitahuje, rozvíjí a je schopen udržet talentované jedince; vytváří příznivé a rozvíjející prostředí, které umožňuje kolegům dosažení a využití jejich maximálního potenciálu, což organizaci jako celku umožňuje čelit budoucím výzvám.

Týmový rozvoj

Vynikající manažer lidí, který používá vhodné metody a mezilidské styly řízení ke strategickému sladění, rozvoji, motivaci a vedení týmů a kolegů. Zajišťuje neustálý rozvoj směrem k úspěšným výsledkům a dosažení ambiciózních cílů. Rozvíjí strategické vztahy v hokeji i mimo něj. Používá vhodné mezilidské styly a komunikační metody k ovlivnění a budování vysoce kooperativních a efektivních vztahů s obchodními partnery.

Vliv na ostatní

Schopný předávat pozitivní energii a získat respekt komunity vrcholových sportovců, poskytovat kompetentní rady národním a klubovým trenérům a efektivně řídit klíčové vztahy pomocí vhodných mezilidských stylů a technik, aby zajistil všeobecné přijetí nápadů nebo plánů; být schopen přizpůsobit se a vycházet vstříc úkolům, situacím a zúčastněným jednotlivcům.

Obchodní duch

Rozumí a využívá ekonomická, finanční a průmyslová data k přesné diagnostice silných a slabých stránek podnikání, identifikaci klíčových problémů a k vytváření strategií a plánů.

Vedení ke změně

Neustále hledá (nebo povzbuzuje ostatní, aby hledali) příležitosti pro různé a inovativní přístupy k řešení organizačních výzev.

Účinná komunikace

Vyjadřuje myšlenky a nápady jasným, stručným a přesvědčivým způsobem v rámci komunikace individuální i skupinové; upravuje vyjadřování tak, aby upoutal pozornost publika.

Zkušenosti

- Znalost a pochopení práce s různorodým týmem
- Znalost a porozumění tomu, co je potřeba pro podporu a rozvoj manažerů týmu
- Zkušenosti s prací s různorodým spektrem zúčastněných stran a prokázaný úspěch při budování vynikajících pracovních vztahů



- Zkušenosti s prací s partnery/sponzory
- Prokázaný úspěch při budování vynikajících pracovních vztahů
- Zkušenosti s komunikací s veřejností

DOVEDNOSTI A OSOBNOSTNÍ VLASTNOSTI

- Dynamický, silný a spolupracující lídr s touhou dostat z lidí a týmů to nejlepší
- Výborná schopnost vycházet s lidmi
- Doložitelné dosavadní výsledky
- Vynikající odborné znalosti včetně výborných počítačových dovedností (MS Office, aplikace pro produktivitu, nástroje pro správu programů)
- Emoční inteligence, autorita, schopnost empatie a kontroly vlastních emocí
- Strategické schopnosti a inovativní myšlení
- Být proaktivní a ochotný nést odpovědnost
- Mít zdravý úsudek a rozhodovací schopnosti
- Touha pracovat jako součást soudržného a vrcholového týmu
- Mezikulturní povědomí, ohleduplnost
- Ochota cestovat v rámci ČR i mimo ni
- Za každých okolností vykazuje profesionální standardy výkonu a výsledků
- Vynikající jazykové schopnosti (písemný i ústní projev), schopnost efektivně komunikovat s různorodým spektrem lidí, reprezentativní vystupování na profesionální úrovni
- Schopnost propagovat a podporovat týmovou kulturu, kde jsou perfektní výkon, tvrdá práce, podpora zúčastněným stranám, poctivost, čest a úspěch na prvním místě
- Schopnost a ochota převzít odpovědnost za obtížná rozhodnutí
- Pochopení pro sport a sportovce, zejména pro profesionální hokej
- Jazyková vybavenost: angličtina a čeština nutností, němčina nebo jiné jazyky výhodou



Nabízíme

- Práce na plný úvazek (3 a více dní v týdnu k jednání)
- Nástup: Březen/duben 2022
- 50.000-80.000 CZK

Český svaz Pozemního Hokeje__Czech Hockey Federation
Vladivostocká 1460/10, Praha 10, 100 00, Czech Republic
E-mail: csp@pozemnihokej.cz

www.pozemnihokej.cz
twitter.com/PozemniHokej
facebook.com/pozemnihokej
instagram @pozemnihokej

