



Operational Support Assistant/ Olympijský asistent

Popis

Olympijský asistent (OA) bude pravou rukou Manažera logistiky a bude zodpovědný za veškeré organizační a logistické aktivity související s ženskými národními hokejovými týmy (U16/U18/U21 a reprezentace žen). OA bude pro celý tým zajišťovat veškeré administrativní záležitosti, aby se tým mohl maximálně soustředit na hokejovou/výkonnostní stránku programu.

Vzhledem k povaze této práce a každodenní interakci s mnoha českými kolegy a dalšími subjekty je tato pozice vhodná pouze pro česky mluvícího kandidáta.

Klíčové povinnosti

- Vytvářet, koordinovat a přebírat odpovědnost za všechny back-office postupy, procesy a úkoly (logistické, organizační i administrativní)
- Spravuje informace o hráčích a jejich výkonu a provádí základní analýzy dat (hokejové i nehokejové)
- Personalista pro tým zaměstnanců a kontaktní osoba pro každodenní HR problémy
- Zajišťování cest pro národní týmy a další personál
- Zajišťuje komunikaci a plánuje schůzky, v případě potřeby pořizuje zápisy a provádí opatření
- Kontaktní osoba pro externí zdravotní tým
- Podporuje přijetí filozofie a hodnot hráči, zaměstnanci a členy týmu
- Dohlíží na finanční záležitosti a úzce spolupracuje s fakturačním oddělením
- Zodpovědnost za pořízení, výdej a údržbu veškerého sportovního vybavení pro všechny ženské národní týmy, dodržuje „inventarizační procedury“

Priority v rámci této pozice:

- Kandidát bude intenzivně spolupracovat se všemi členy týmu, aby zajistil všechny potřebné administrativní úkoly. Bude kontaktní osobou týmu pro všechny ostatní zúčastněné strany
- Poskytovat vedení přehled o týmu, aby mohlo činit kompetentní rozhodnutí o dalších krocích. Spravovat informace o hráčích a jejich výkonu k získání podkladů pro rozhodování
- Organizovat všechny cesty, ubytování a stravování efektivním způsobem ve spolupráci s manažery týmu a v případě potřeby konzultovat s HPD
- Intenzivně spolupracovat se sekretariátem federace, abychom zajistili, že budeme postupovat v souladu s procesy a pravidly federace, abychom vytvořili profesionální prostředí pro hráče a zaměstnance a zajistili soulad mezi federací a programem



- Zajišťovat, aby fungoval model setkávání a všichni zúčastnění ho respektovali a spolupracovali tak, aby se zabránilo zbytečným urgencím a nutnosti následného opakování
- Seznámit se se směrnicemi NSA a sponzorskými smlouvami, aby zajistil plnění finančních i nefinančních kritérií uvedených v manuálech/smlouvách
- Nalézat efektivní, ale kvalitní řešení, co se týče objednávání zařízení/služeb
- Udržovat dobré vztahy s EHF/FIH

Zkušenosti

- Znalost a porozumění funkcím a procesům v rámci back-office, administrativního zabezpečení kanceláře
- Znalost a porozumění tomu, co je potřeba pro podporu a rozvoj vrcholových sportovců
- Zkušenosti s prací s různorodým týmem a různorodým spektrem zúčastněných stran a prokázaný úspěch při budování vynikajících pracovních vztahů
- Zkušenosti s prací s partnery/sponzory

DOVEDNOSTI A OSOBNOSTNÍ VLASTNOSTI

- Reprezentativní, vstřícný, pozitivní a s výbornou schopností vycházet s lidmi
- Výborná znalost práce na PC (MS Office) a silné analytické schopnosti
- Být proaktivní a ochotný nést odpovědnost
- Za každých okolností vykazuje profesionální standardy výkonu a výsledků
- Vynikající jazykové schopnosti (písemný i ústní projev), schopnost efektivně komunikovat s různorodým spektrem lidí, reprezentativní vystupování na profesionální úrovni
- Schopnost propagovat a podporovat týmovou kulturu, kde jsou perfektní výkon, tvrdá práce, podpora zúčastněným stranám, poctivost, čest a úspěch na prvním místě
- Jazyková vybavenost: angličtina a čeština nutností, němčina výhodou

Nabízíme

- Práce na plný úvazek (3 a více dní v týdnu k jednání)
- Nástup: Březen/duben 2022
- 30.000-45.000 CZK

Český svaz Pozemního Hokeje__Czech Hockey Federation
Vladivostocká 1460/10, Praha 10, 100 00, Czech Republic
E-mail: csph@pozemnihokej.cz

www.pozemnihokej.cz
twitter.com/PozemniHokej
facebook.com/pozemnihokej
[instagram @pozemnihokej](https://instagram.com/pozemnihokej)